บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐-๗๕๕๒-๑๓๓๓

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑(๐๘)/พิเศษ **วันที่** ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าศาลา

เรื่องเดิม

กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ โรงพยาบาลท่าศาลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔) เพื่อใช้ในการรายงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาการะบวนการพัฒนางาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. รับทราบการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

๒. อนุญาตให้นำผลวิเคราะห์ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าศาลา

(นายพีรพล ชูสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่

(นายพีระศักดิ์ ปานเสน่ห์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกิตติ รัตนสมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าศาลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานก่อสร้าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔

งานก่อสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าศาลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔) เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบคือ

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๘,๐๔๗,๒๒๔.๘๒ บาท (แปดล้านสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทแปดสิบสองสตางค์) ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๖,๗๒๐,๕๗๖.๑๔ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบสี่สตางค์) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งประหยัดงบประมาณไปได้ทั้งหมด ๒๓๑,๒๕๑.๗๗ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณไปได้ทั้งหมด ๑,๐๙๕,๓๙๖.๙๑ (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๖,๖๔๘.๖๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๙

๑.๑ ตารางที่ ๑ เปรียบเทียบแผนจัดซื้อจัดจ้างกับยอดซื้อจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับตามแผน (บาท)	งบประมาณจัดซื้อจริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๖๔๗,๓๐๖.๘๔	๑,๐๕๔,๖๗๑.๖๕	-๔๐๗,๓๖๔.๘๑	-๖๒.๙๓
๒	วัสดุประปา	เฉพาะเจาะจง	๑๖๙,๙๕๒.๐๐	๘๐,๒๔๐.๐๐	๘๙,๗๑๒.๐๐	๕๒.๗๙
๓	วัสดุไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	๓๖๖,๐๕๕.๙๘	๖๖๓,๑๒๘.๐๐	-๒๙๗,๐๗๒.๐๒	๘๑.๑๕
๔	วัสดุการเกษตร	เฉพาะเจาะจง	๙๓,๙๑๐.๐๐	๓๔๗,๖๓๐.๐๐	-๒๕๓,๗๒๐.๐๐	-๒๗๐.๑๗
๕	จ้างเหมาบำรุงรักษา	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๒,๑๔๙.๔๐	๓๒๑,๘๔๖.๐๐	๕๒.๗๖
๖	จ้างเหมาบริการ	เฉพาะเจาะจง	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๑๕๔.๐๐	๗๗๗,๘๕๐.๖๐	๕๗.๑๙
๗	จ้างเหมางานซักฟอก	e-bidding	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๐๔,๖๐๓.๐๙	๑,๐๙๕,๓๙๖.๙๑	๒๒.๘๒
รวมงบประมาณ			๘,๐๔๗,๒๒๔.๘๒	๖,๗๒๐,๕๗๖.๑๔	๑,๓๒๖,๖๔๘.๖๘	๑๖.๔๙

๑.๒ ร้อยละ.../๒

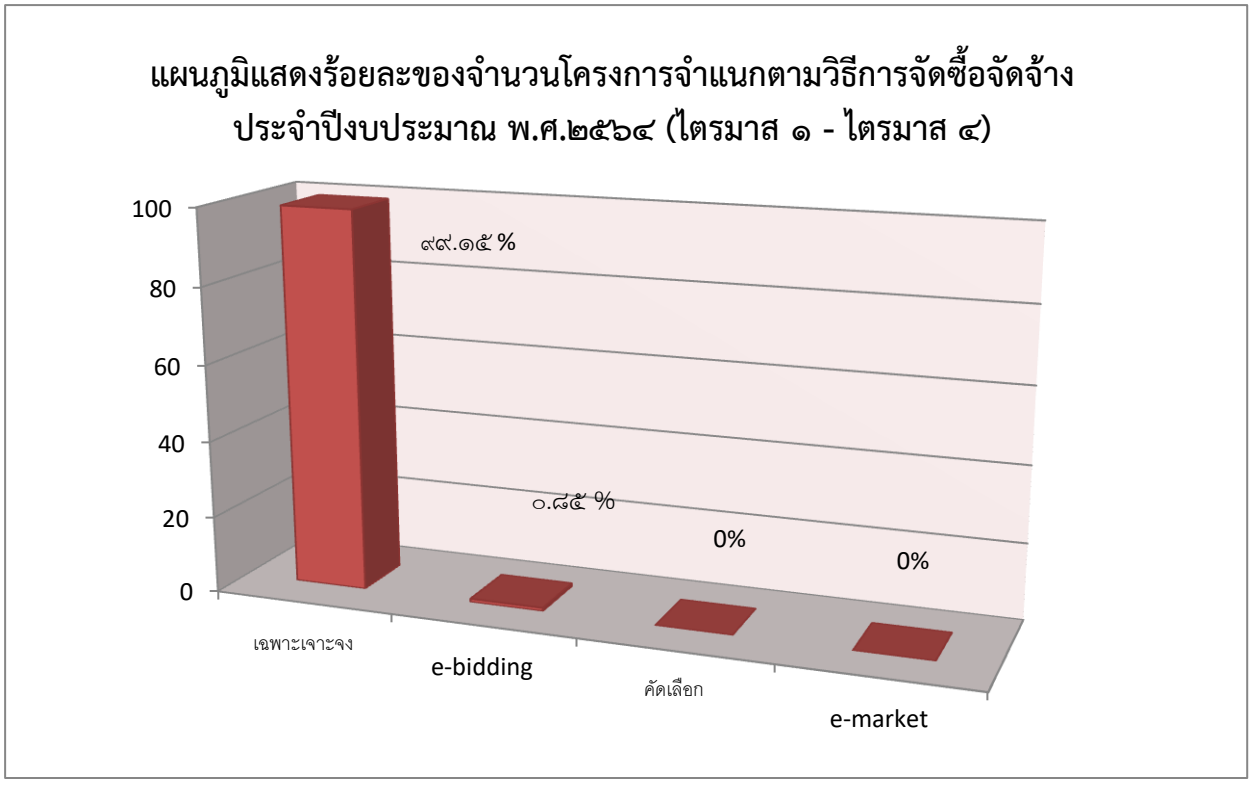
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)
๑๑๗	๑๑๖ ๙๙.๑๕%	-	-	๑ ๐.๘๕%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔) งานก่อสร้าง ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าศาลา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุใช้วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ไม่ได้ดำเนินการจัดหา



๑.๓ ร้อยละ..../๓

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณเงินบำรุง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

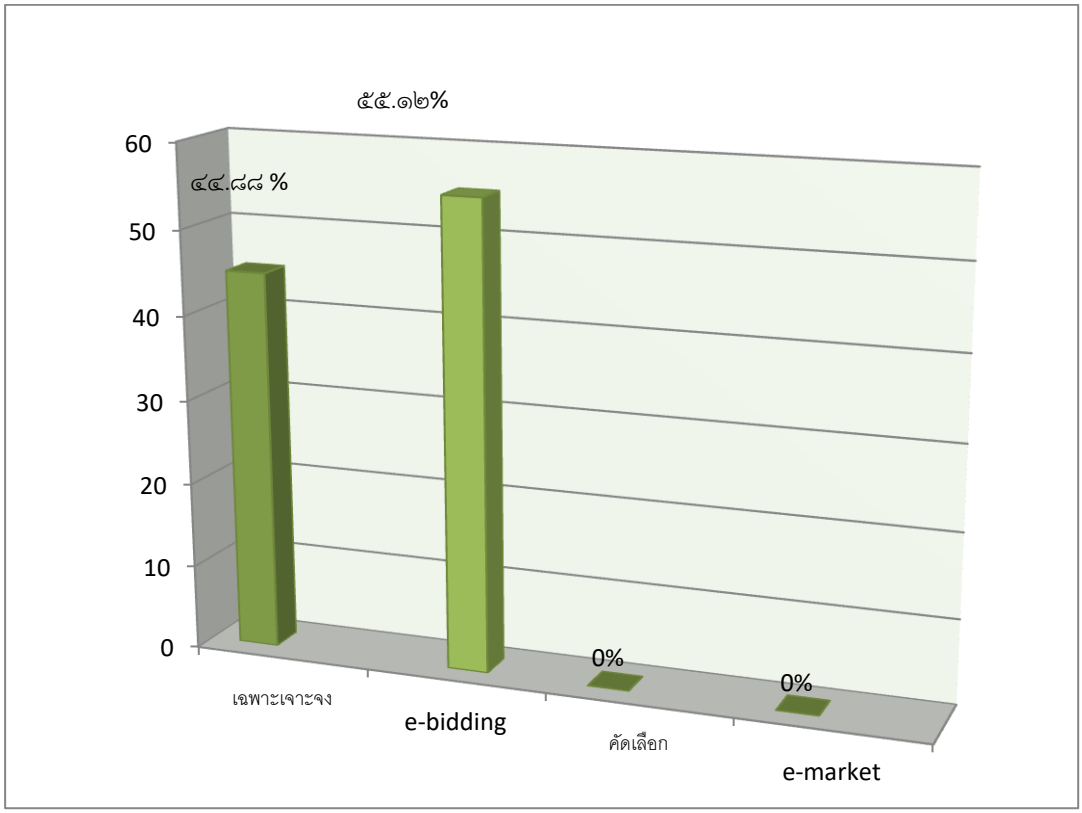
ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาล จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)

หน่วย : บาท

งบประมาณ	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)
๘,๐๔๗,๒๒๔.๘๒	๓,๐๑๕,๙๗๓.๐๕ ๔๔.๘๘ %	-	-	๓,๗๐๔,๖๐๓.๐๙ ๕๕.๑๒ %

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ จำนวน ๑๑๗ โครงการ ใช้เงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๐,๕๗๖.๑๔ บาท โดยจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓,๐๑๕,๙๗๓.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๘ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๗๐๔,๖๐๓.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๒ วิธีคัดเลือก และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ไม่ได้ดำเนินการจัดหา

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าศาลา ที่ได้รับจัดสรรมีข้อจำกัด ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด งาน/และสิ่งก่อสร้างต้องเสนอแผนขอใช้งบค่าเสื่อมหรืองบลงทุนเท่านั้น ทำให้เกิดความล่าช้า

๒.๒ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจริงในแต่ละปีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี

๒.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีความซับซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจ่ายเงินให้บริษัท

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งโครงการส่วนใหญ่จะต้องดำเนินการ ในระบบ e-GP ให้ทันเวลา ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา จึงต้องลงโครงการไว้ก่อนแล้วทำย้อนหลัง มีความเสี่ยงในการทำงานไม่ทันเวลา ล่าช้า โอกาสผิดพลาดสูง เสี่ยงความผิดไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง

๒.๕ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลใน หลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๓. ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาดำเนินการนาน อาจทำให้การเบิก-จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่ค่อยมีประสิทธิภาพอย่างที่ควร ระบบหลุดบ่อยครั้ง ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๓.๓ การปรับงบประมาณ/ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีผลกับระยะเวลาในการจัดหา

๓.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหาและคิดราคา

๓.๕ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายละเอียดขอบเขตงานไม่ชัดเจนครบถ้วน จัดทำร่างขอบเขตงาน มีความล่าช้า เนื่องจากคณะกรรมการ ขาดความรู้ประสบการณ์ ที่มีวงเงินงบประมาณสูง อาจก่อให้เกิดการอุทธรณ์และมีข้อร้องเรียนจากผู้ประสงค์และเสนอราคาได้ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า

๓.๖ ระบบ internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบทำให้เกิดความล่าช้า

๔. การประหยัดทุกงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑๑๗ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๘,๐๔๗,๒๒๔.๘๒ บาท (แปดล้านสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทแปดสิบสองสตางค์) ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๖,๗๒๐,๕๗๖.๑๔ (หกล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบสี่สตางค์) โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๓๒๖,๖๔๘.๖๘ (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทหกสิบแปดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละเปอร์เซ็นต์ ๑๖.๔๙

๕. แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็น หมวดไหนที่ต้องปรับแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปี ๒๕๖๕

๕.๒ จัดทำแผน.../๕

๕.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่ายจริง

๕.๓ เข้ารับการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๕.๔ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายละเอียดขอบเขตงาน ควรให้บุคลากรในสาขาวิชาชีพหรือช่างผู้มีฝีมือเฉพาะหรือมีความชำนาญพิเศษ โดยเฉพาะงาน/โครงการที่มีรายละเอียดคุณลักษณะซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นเทคโนโลยีขั้นสูง

๕.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างนั้น ๆ รอการจัดหาตามแผน

๕.๖ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เพื่อรองรับการทำงานในระบบ e-GP ที่มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง